



Ministerio de Cultura
Teatro Nacional Cervantes

PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE VACANTES
COMITÉ DE SELECCIÓN N°4-2015

ACTA N° 14

En la ciudad de Buenos Aires, a los 07 días del mes de septiembre de 2015, se reúnen en el Anexo del TEATRO NACIONAL CERVANTES, organismo autárquico en jurisdicción del MINISTERIO DE CULTURA, sito en Av. Córdoba N° 1318 Piso 2 Dpto. "A", los integrantes del Comité de Selección N°4-2015, en adelante CS, creado por la Resolución T.N.C. N° 212 del 6 de mayo de 2015, a los efectos de continuar con las tareas para la cobertura de los cargos vacantes que fueran asignados a su responsabilidad.

Se encuentran presentes en representación del TEATRO NACIONAL CERVANTES la Sra. Paola MORALES, y la Lic. María Isabel DI MATTEO, en calidad de expertos el CPN Leandro IGLESIAS, en representación de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS el Lic. Germán BENEDITTO, y como experto del mismo Organismo el Lic. Gabriel VALEGGIANI; y como veedores por la UNION del PERSONAL CIVIL DE LA NACION, el Sr. Diego MIRABELLI y por la ASOCIACIÓN TRABAJADORES del ESTADO, el Sr. Gerónimo TEDESCHI; y como Secretarios Técnicos la Srta. Natalia Behar Sosa y el Sr. Bruno David Lorenzo, quienes rubrican la presente, dejándose constancia que se han cursado las invitaciones correspondientes.

Siendo las 11:00 hs. se da por iniciada la reunión con el objetivo de tratar el siguiente Orden del Día:

1. Aprobar la Guía de Entrevista Laboral y la Grilla de Puntuación correspondiente, rubricando los Anexos I, II, III y IV que forman parte de la presente Acta.
2. Aprobar el cronograma sugerido para la realización de la Entrevista Laboral, estableciendo los días y horarios en los que se procederá a convocar a los postulantes.

Luego de un intercambio de opiniones, los miembros de CS proceden a aprobar las guías rubricando los Anexos I, II, III y IV. Asimismo, se aprueba el cronograma para la realización de la Entrevista Laboral, el cual consta en el Anexo V, dejando expresa constancia de lo establecido en el Artículo 43 de la Resolución SGP N°39/2010, el cual se transcribe a tenor de lo siguiente: "Queda excluido del proceso de selección sin más trámite quien no concurriera a las actividades previstas para la realización de las etapas 2 a 4...".

Siendo las 12:00 hs. se levanta la sesión firmándose un ejemplar de un solo tenor y efecto.

Di Matteo
María Isabel Di Matteo
Paola Morales

IGLESIAS LM

Diego Mirabelli
UNION

BRUNO D. LORENZO

TEDESCHI
GERÓNIMO
A.T.E.

GERMAN BENEDITTO

22/09/15
222978



Ministerio de Cultura
Teatro Nacional Cervantes

ANEXO I

CARGO	SECRETARIA DE UNIDAD ORGANIZATIVA		
CÓDIGO IDENTIFICATORIO			
EVALUADO		D.N.I	
COMPETENCIAS INSTITUCIONALES	PREGUNTAS SUGERIDAS		
ORIENTACIÓN AL USUARIO (25 PUNTOS)	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Con que tipo de usuario trabaja usted? • ¿Cuáles son las demandas más comunes de sus usuarios? • ¿En qué áreas o temas haría un entrenamiento específico que contribuya a atender mejor a sus usuarios? • ¿Cuénteme alguna demanda de parte de algún usuario que haya excedido sus conocimientos y que hizo para resolverla? 		
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN (25 PUNTOS)	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se interesa por realizar acciones que aseguren el cumplimiento del sector el cual desempeña su tarea? 		
PROACTIVIDAD (25 PUNTOS)	<ul style="list-style-type: none"> • Frente a un problema difícil, ¿Qué pasos da para tratar de resolverlo? • ¿Qué hace para saber si concretó bien su trabajo? • ¿Qué ideas tiene para proponer relacionadas con el cargo que está cursando? • ¿Cómo se organiza para atender las tareas propias del cargo que ocupa actualmente? ¿Variaría esa organización si accede al cargo que se está postulando? 		
TRABAJO EN EQUIPO Y COOPERACIÓN (25 PUNTOS)	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Prefiere trabajar solo o en equipo? ¿ Por qué? • ¿Cómo prefiere comunicarse con sus compañeros o su jefe? ¿Por qué? • ¿Cuales piensa que son las mayores dificultades para arribar a un consenso? • ¿Cuénteme alguna tarea que haya tenido que realizar en grupo en su actual trabajo? ¿Cuál fue su rol y su aporte? • ¿Puede recordar alguna situación en que haya motivado a amigos o compañeros de trabajo para alcanzar una meta difícil? Descríbala. 		
TOTAL			100

7

[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten signatures and marks]



Ministerio de Cultura
Teatro Nacional Cervantes

ANEXO II

CARGO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	
CÓDIGO IDENTIFICATORIO		
EVALUADO		D.N.I
COMPETENCIAS INSTITUCIONALES	PREGUNTAS SUGERIDAS	
ORIENTACIÓN AL USUARIO (25 PUNTOS)	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Con que tipo de usuario trabaja usted? • ¿Cuáles son las demandas más comunes de sus usuarios? • ¿En qué áreas o temas haría un entrenamiento específico que contribuya a atender mejor a sus usuarios? • ¿Cuénteme alguna demanda de parte de algún usuario que haya excedido sus conocimientos y que hizo para resolverla? 	
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN (25 PUNTOS)	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se interesa por realizar acciones que aseguren el cumplimiento del sector el cual desempeña su tarea? 	
PROACTIVIDAD (25 PUNTOS)	<ul style="list-style-type: none"> • Frente a un problema difícil, ¿Qué pasos da para tratar de resolverlo? • ¿Qué hace para saber si concretó bien su trabajo? • ¿Qué ideas tiene para proponer relacionadas con el cargo que está cursando? • ¿Cómo se organiza para atender las tareas propias del cargo que ocupa actualmente? ¿Variaría esa organización si accede al cargo que se está postulando? 	
TRABAJO EN EQUIPO Y COOPERACIÓN (25 PUNTOS)	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Prefiere trabajar solo o en equipo? ¿Por qué? • ¿Cómo prefiere comunicarse con sus compañeros o su jefe? ¿Por qué? • ¿Cuales piensa que son las mayores dificultades para arribar a un consenso? • ¿Cuénteme alguna tarea que haya tenido que realizar en grupo en su actual trabajo? ¿Cuál fue su rol y su aporte? • ¿Puede recordar alguna situación en que haya motivado a amigos o compañeros de trabajo para alcanzar una meta difícil? Descríbala. 	
TOTAL		100

Handwritten mark resembling the number '7'.

Handwritten signatures and initials at the bottom left.

Handwritten signature at the bottom center.

Handwritten signature at the bottom right.



Ministerio de Cultura
Teatro Nacional Cervantes

ANEXO III

CARGO	ASISTENTE DE MANTENIMIENTO		
CÓDIGO IDENTIFICATORIO			
EVALUADO		D.N.I.	
COMPETENCIAS INSTITUCIONALES	PREGUNTAS SUGERIDAS		
COMPROMISO CON EL APRENDIZAJE (33 PUNTOS)	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué experiencia tiene en la administración pública en funciones relacionadas con el cargo concursado? • ¿En alguna oportunidad se desempeño en el área a la cual pertenece el cargo que concursa? ¿Cómo y de qué forma? • ¿Considera Ud. que ha hecho algún aporte para mejorar las tareas que desempeña en el Área? Evalúe el resultado. • ¿De acuerdo a su experiencia, cuáles son las Áreas con la que se relaciona Mantenimiento ? 		
PROACTIVIDAD (33 PUNTOS)	<ul style="list-style-type: none"> • Frente a un problema difícil, ¿Qué pasos da para tratar de resolverlo? • ¿Qué hace para saber si concretó bien su trabajo? • ¿Qué ideas tiene para proponer relacionadas con el cargo que está cursando? • ¿Cómo se organiza para atender las tareas propias del cargo que ocupa actualmente? ¿Variaría esa organización si accede al cargo que se está postulando? 		
TRABAJO EN EQUIPO Y COOPERACIÓN (33 PUNTOS)	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Prefiere trabajar solo o en equipo? ¿ Por qué? • ¿Cómo prefiere comunicarse con sus compañeros o su jefe? ¿Por qué? • ¿Cuales piensa que son las mayores dificultades para arribar a un consenso? • ¿Cuénteme alguna tarea que haya tenido que realizar en grupo en su actual trabajo? ¿Cuál fue su rol y su aporte? • ¿Puede recordar alguna situación en que haya motivado a amigos o compañeros de trabajo para alcanzar una meta difícil? Descríbala. 		
TOTAL			100

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]



Ministerio de Cultura
Teatro Nacional Cervantes

ANEXO IV

CARGO	ASISTENTE EN CONTROL DE ACCESO DE PERSONAL		
CÓDIGO IDENTIFICATORIO			
EVALUADO		D.N.I	
COMPETENCIAS INSTITUCIONALES	PREGUNTAS SUGERIDAS		
ORIENTACIÓN AL USUARIO (25 PUNTOS)	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Con que tipo de usuario trabaja usted? • ¿Cuáles son las demandas más comunes de sus usuarios? • ¿En qué áreas o temas haría un entrenamiento específico que contribuya a atender mejor a sus usuarios? • ¿Cuénteme alguna demanda de parte de algún usuario que haya excedido sus conocimientos y que hizo para resolverla? 		
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN (25 PUNTOS)	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se interesa por realizar acciones que aseguren el cumplimiento del sector el cual desempeña su tarea? 		
PROACTIVIDAD (25 PUNTOS)	<ul style="list-style-type: none"> • Frente a un problema difícil, ¿Qué pasos da para tratar de resolverlo? • ¿Qué hace para saber si concretó bien su trabajo? • ¿Qué ideas tiene para proponer relacionadas con el cargo que está cursando? • ¿Cómo se organiza para atender las tareas propias del cargo que ocupa actualmente? ¿Variaría esa organización si accede al cargo que se está postulando? 		
TRABAJO EN EQUIPO Y COOPERACIÓN (25 PUNTOS)	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Prefiere trabajar solo o en equipo? ¿Por qué? • ¿Cómo prefiere comunicarse con sus compañeros o su jefe? ¿Por qué? • ¿Cuales piensa que son las mayores dificultades para arribar a un consenso? • ¿Cuénteme alguna tarea que haya tenido que realizar en grupo en su actual trabajo? ¿Cuál fue su rol y su aporte? • ¿Puede recordar alguna situación en que haya motivado a amigos o compañeros de trabajo para alcanzar una meta difícil? Descríbala. 		
TOTAL			100

17



Ministerio de Cultura
Teatro Nacional Cervantes

ANEXO V

Cargo	Nombre y Apellido	D.N.I	Horario Ent. Laboral
SECRETARIA DE UNIDAD ORGANIZATIVA	GARELLI, Ailen Gabriela	35.631.938	12:30
	GORRINI, Claudia Andrea	18.445.368	12:45
	SÁNCHEZ, Verónica Emilse	23.705.780	13:00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ECHAIDE, Mariana	29.235.700	13:15
	ESPIÑEIRA, Claudio Fernando	18.439.177	13:30
	GIORDANO, Carla Agostina	35.944.595	13:45
	GONZALEZ GIACANI, Luciana	35.368.198	14:00
	PAGLIONE, Martín Ricardo	35.272.986	14:15
	PÉREZ, Daiana Belén	36.949.607	14:30
	ROBERTO, Nelson Ezequiel	34.982.313	14:45
	VAZQUEZ, Susana	11.384.674	15:00
ASISTENTE DE MANTENIMIENTO	MONZÓN, Edgardo Diego	11.897.760	15:15
	SCRAVAGLIERI, Jorge Guillermo	14.151.837	15:30
ASISTENTE EN CONTROL DE ACCESO DE PERSONAL	CORREA, Juan Carlos	11.422.610	15:45

Handwritten signatures and initials are present below the table, including a large 'M' on the left and several scribbled signatures on the right.