



Ministerio de Cultura  
Teatro Nacional Cervantes



PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE VACANTES  
COMITÉ DE SELECCIÓN Nº4

ACTA Nº10

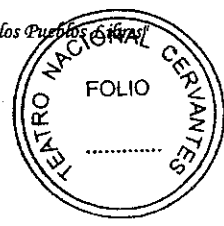
En la ciudad de Buenos Aires, a los 29 días del mes de Abril de 2015, se reúnen en el Anexo del TEATRO NACIONAL CERVANTES, organismo autárquico en jurisdicción del MINISTERIO DE CULTURA, sito en Av. Córdoba Nº1318 2º piso Dpto. A , los integrantes del Comité de Selección Nº4, en adelante CS, creado por la Resolución T.N.C. Nº 704 del 29 de Octubre de 2014, a los efectos de proceder a la aprobación de la Guía de Entrevista Laboral, la Grilla de Puntuación y llevar a cabo la Etapa de Entrevista Laboral de los postulantes a los cargos de RESPONSABLE ESPECIALISTA EN GESTIÓN CONTABLE (código identificador: 2014-004794-TEATRO-G-SI-X-B) y RESPONSABLE ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES, PAGOS Y RENDICIONES (código identificador: 2014-004795-TEATRO-G-SI-X-B).-----

Se encuentran presentes, por el TEATRO NACIONAL CERVANTES, la Contadora Pública Ana I. BELÁUSTEGUI y la Sra. Paula A. TRABATTONI; por la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS el Lic. Gabriel VALEGGIANI; por la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN la Contadora Pública Patricia R. CASTRO; como experto el Contador Público Leandro M. IGLESIAS; como veedores, por la ÚNION DEL PERSONAL CIVIL DE LA NACIÓN el Sr. Joaquín LACAMBRA y el Sr. Diego MIRABELLI, por la ASOCIACIÓN TRABAJADORES DEL ESTADO, la Sra. Graciela GONZALEZ y como Secretaria Técnica la Sra. Susana VÁZQUEZ; quienes rubrican la presente, dejándose constancia que se han cursado las invitaciones correspondientes.-----

Siendo las 13:00 hs. se da por iniciada la reunión con el objeto de tratar el siguiente orden del día:

1. Aprobar la Guía de Entrevista Laboral y la Grilla de Puntuación correspondiente, rubricando los Anexos I y II que forman parte del presenta Acta.-----
2. Aprobar el cronograma para la realización de la Entrevista Laboral.-----
3. Realizar la Etapa de "Evaluación mediante Entrevista Laboral", según lo previsto en el Artículo 58 de la Resolución SGP. Nº39/2010 y modificatorias, a las postulantes de los cargos asignados en este CS.-----
4. Aprobar el Anexo III que forma parte integrante de la presente, con el puntaje obtenido por las postulantes y conforme surge de su grilla individual.-----

Luego de un intercambio de opiniones, los miembros de este CS proceden a aprobar las guías rubricando los Anexos I y II. Asimismo se ratifica el puntaje obtenido en la Evaluación de



Ministerio de Cultura  
Teatro Nacional Cervantes

Antecedentes Curriculares y Laborales, y aprueba el cronograma para la realización de la Entrevista Laboral; la que se lleva a cabo en el día de la fecha, en éste Anexo del TEATRO NACIONAL CERVANTES, dejando expresa constancia de lo establecido en Artículo 43 de la Resolución SGP N° 39/2010 el que se transcribe; "Queda excluido del proceso de selección sin más trámite quien no concurriera a las actividades previstas para la realización de las etapas 2 a 4..."-----  
Realizada la Entrevista Laboral correspondiente, se procede a aprobar el Anexo III adjunto a la presente, con los puntajes obtenidos por los participantes.-----  
A las 14:00 hs. se levanta la sesión firmándose un ejemplar de un solo tenor y efectos.-----

*[Signature]*  
PAULA A. TRABATTONI  
COORDINADORA DEL AREA RRHH  
TEATRO NACIONAL CERVANTES

*[Signature]*  
S. ESPINOSA CM

*[Signature]*  
ATE  
Lic. Vignini

*[Signature]*  
JPCN

*[Signature]*  
PATRICIA COSTA

*[Signature]*  
Diego Piuselli  
UPEN

*[Signature]*



Ministerio de Cultura  
Teatro Nacional Cervantes



ANEXO I

<b>CARGO</b>	RESPONSABLE ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES, PAGOS Y RENDICIONES		
<b>CÓDIGO IDENTIFICATORIO</b>	2014-004795-TEATRO-G-SI-X-B		
<b>EVALUADO</b>		<b>D.N.I.</b>	

FACTOR A			
PUNTAJE	ANTECEDENTES CURRICULARES	ANTECEDENTES LABORALES	TOTAL
OBTENIDO			
RATIFICADO			
RECTIFICADO			

FACTOR B		
COMPETENCIAS INSTITUCIONALES	PREGUNTAS SUGERIDAS	PUNTAJE
<b>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué experiencia tiene en la administración pública en funciones relacionadas con el cargo concursado?</li> <li>¿En alguna oportunidad al área a la cual pertenece? ¿Cómo y de qué forma?</li> <li>¿Qué participación ha tenido Ud. en el diseño de cambios para su área, para otras áreas o procesos?</li> <li>¿Trabaja con otras jurisdicciones?</li> <li>¿Qué estrategias utiliza o ha utilizado para fortalecer relaciones con otras áreas con la que se vincula laboralmente?</li> </ul>	
<b>TRABAJO EN EQUIPO Y COOPERACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Prefiere trabajar solo o en equipo? ¿Por qué?</li> <li>Cuente alguna tarea que haya tenido que realizar en equipo. ¿El resultado fue el esperado?, ¿Cuál fue su rol y su aporte?</li> <li>¿Puede recordar alguna situación en que haya motivado a amigos o compañeros de trabajo para alcanzar una meta difícil? Descríbala.</li> </ul>	
<b>PROACTIVIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frente a un problema difícil, Qué acciones toma para tratar de resolverlo.</li> <li>¿Qué hace para saber si realizó bien un trabajo?</li> <li>¿Qué ideas tiene sobre el cargo concursado para proponer?</li> <li>Describa una situación donde haya propuesto algo novedoso para mejorar su trabajo.</li> </ul>	



Ministerio de Cultura  
Teatro Nacional Cervantes



<b>ORIENTACIÓN AL USUARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Con qué tipo de usuario trabaja Ud.?</li><li>• ¿Cuáles son las demandas más comunes de sus usuarios?</li><li>• ¿En qué áreas o temas haría un entrenamiento específico que contribuya a atender mejor a sus usuarios?</li><li>• Cuénteme alguna demanda de parte de algún usuario que haya excedido sus conocimientos, ¿Qué hizo para poder resolverla?</li></ul>	
<b>TOTAL</b>		

Handwritten signatures and scribbles below the table.



Ministerio de Cultura  
Teatro Nacional Cervantes

2015- "AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO DE LOS PUEBLOS LIBRES".



<b>CARGO</b>	RESPONSABLE ESPECIALISTA EN GESTIÓN CONTABLE		
<b>CÓDIGO IDENTIFICATORIO</b>	2014-004794-TEATRO-G-SI-X-B		
<b>EVALUADO</b>		<b>D.N.I.</b>	

FACTOR A			
PUNTAJE	ANTECEDENTES CURRICULARES	ANTECEDENTES LABORALES	TOTAL
OBTENIDO			
RATIFICADO			
RECTIFICADO			

FACTOR B		
COMPETENCIAS INSTITUCIONALES	PREGUNTAS SUGERIDAS	PUNTAJE
<b>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué experiencia tiene en la administración pública en funciones relacionadas con el cargo concursado?</li><li>• ¿En alguna oportunidad al área a la cual pertenece? ¿Cómo y de qué forma?</li><li>• ¿Qué participación ha tenido Ud. en el diseño de cambios para su área, para otras áreas o procesos?</li><li>• ¿Trabaja con otras jurisdicciones?</li><li>• ¿Qué estrategias utiliza o ha utilizado para fortalecer relaciones con otras áreas con la que se vincula laboralmente?</li></ul>	
<b>TRABAJO EN EQUIPO Y COOPERACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Prefiere trabajar solo o en equipo? ¿Por qué?</li><li>• Cuente alguna tarea que haya tenido que realizar en equipo. ¿El resultado fue el esperado?, ¿Cuál fue su rol y su aporte?</li><li>• ¿Puede recordar alguna situación en que haya motivado a amigos o compañeros de trabajo para alcanzar una meta difícil? Descríbala.</li></ul>	
<b>PROACTIVIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Frente a un problema difícil, Qué acciones toma para tratar de resolverlo.</li><li>• ¿Qué hace para saber si realizó bien un trabajo?</li><li>• ¿Qué ideas tiene sobre el cargo concursado para proponer?</li><li>• Describa una situación donde haya propuesto algo novedoso para mejorar su trabajo.</li></ul>	

*[Handwritten signatures and initials]*



Ministerio de Cultura  
Teatro Nacional Cervantes

<b>ORIENTACIÓN AL USUARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Con qué tipo de usuario trabaja Ud.?</li><li>• ¿Cuáles son las demandas más comunes de sus usuarios?</li><li>• ¿En qué áreas o temas haría un entrenamiento específico que contribuya a atender mejor a sus usuarios?</li><li>• Cuénteme alguna demanda de parte de algún usuario que haya excedido sus conocimientos, ¿Qué hizo para poder resolverla?</li></ul>	
<b>TOTAL</b>		

Handwritten signatures and initials scattered below the table, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.



Ministerio de Cultura  
Teatro Nacional Cervantes



ANEXO II

<b>CARGO</b>	RESPONSABLE ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES, PAGOS Y RENDICIONES
<b>CÓDIGO IDENTIFICATORIO</b>	2014-004795-TEATRO-G-SI-X-B
<b>EVALUADO</b>	D.N.I.

FACTOR A			
PUNTAJE	ANTECEDENTES CURRICULARES	ANTECEDENTES LABORALES	TOTAL
OBTENIDO			
RATIFICADO			
RECTIFICADO			

FACTOR B		
COMPETENCIAS INSTITUCIONALES	PREGUNTAS SUGERIDAS	PUNTAJE
<b>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué experiencia tiene en la administración pública en funciones relacionadas con el cargo concursado?</li> <li>¿En alguna oportunidad al área a la cual pertenece? ¿Cómo y de qué forma?</li> <li>¿Qué participación ha tenido Ud. en el diseño de cambios para su área, para otras áreas o procesos?</li> <li>¿Trabaja con otras jurisdicciones?</li> <li>¿Qué estrategias utiliza o ha utilizado para fortalecer relaciones con otras áreas con la que se vincula laboralmente?</li> </ul>	Máximo 25 puntos.
<b>TRABAJO EN EQUIPO Y COOPERACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Prefiere trabajar solo o en equipo? ¿Por qué?</li> <li>Cuente alguna tarea que haya tenido que realizar en equipo. ¿El resultado fue el esperado?, ¿Cuál fue su rol y su aporte?</li> <li>¿Puede recordar alguna situación en que haya motivado a amigos o compañeros de trabajo para alcanzar una meta difícil? Descríbala.</li> </ul>	Máximo 25 puntos.
<b>PROACTIVIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frente a un problema difícil, Qué acciones toma para tratar de resolverlo.</li> <li>¿Qué hace para saber si realizó bien un trabajo?</li> <li>¿Qué ideas tiene sobre el cargo concursado para proponer?</li> <li>Describa una situación donde haya propuesto algo novedoso para mejorar su trabajo.</li> </ul>	Máximo 25 puntos.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Ministerio de Cultura  
Teatro Nacional Cervantes



<b>ORIENTACIÓN AL USUARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Con qué tipo de usuario trabaja Ud.?</li><li>• ¿Cuáles son las demandas más comunes de sus usuarios?</li><li>• ¿En qué áreas o temas haría un entrenamiento específico que contribuya a atender mejor a sus usuarios?</li><li>• Cuénteme alguna demanda de parte de algún usuario que haya excedido sus conocimientos, ¿Qué hizo para poder resolverla?</li></ul>	<b>Máximo 25 puntos.</b>
<b>TOTAL</b>		

*[Handwritten signatures and scribbles]*





Ministerio de Cultura  
Teatro Nacional Cervantes

<b>CARGO</b>	RESPONSABLE ESPECIALISTA EN GESTIÓN CONTABLE		
<b>CÓDIGO IDENTIFICATORIO</b>	2014-004794-TEATRO-G-SI-X-B		
<b>EVALUADO</b>		<b>D.N.I.</b>	

FACTOR A			
PUNTAJE	ANTECEDENTES CURRICULARES	ANTECEDENTES LABORALES	TOTAL
OBTENIDO			
RATIFICADO			
RECTIFICADO			

FACTOR B		
COMPETENCIAS INSTITUCIONALES	PREGUNTAS SUGERIDAS	PUNTAJE
<b>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué experiencia tiene en la administración pública en funciones relacionadas con el cargo concursado?</li> <li>¿En alguna oportunidad al área a la cual pertenece? ¿Cómo y de qué forma?</li> <li>¿Qué participación ha tenido Ud. en el diseño de cambios para su área, para otras áreas o procesos?</li> <li>¿Trabaja con otras jurisdicciones?</li> <li>¿Qué estrategias utiliza o ha utilizado para fortalecer relaciones con otras áreas con la que se vincula laboralmente?</li> </ul>	<b>Máximo 25 puntos.</b>
<b>TRABAJO EN EQUIPO Y COOPERACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Prefiere trabajar solo o en equipo? ¿Por qué?</li> <li>Cuente alguna tarea que haya tenido que realizar en equipo. ¿El resultado fue el esperado?, ¿Cuál fue su rol y su aporte?</li> <li>¿Puede recordar alguna situación en que haya motivado a amigos o compañeros de trabajo para alcanzar una meta difícil? Descríbala.</li> </ul>	<b>Máximo 25 puntos.</b>
<b>PROACTIVIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frente a un problema difícil, Qué acciones toma para tratar de resolverlo.</li> <li>¿Qué hace para saber si realizó bien un trabajo?</li> <li>¿Qué ideas tiene sobre el cargo concursado para proponer?</li> <li>Describa una situación donde haya propuesto algo novedoso para mejorar su trabajo.</li> </ul>	<b>Máximo 25 puntos.</b>

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the left, a smaller one in the center, and a checkmark on the right.



Ministerio de Cultura  
Teatro Nacional Cervantes

<b>ORIENTACIÓN AL USUARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Con qué tipo de usuario trabaja Ud.?</li><li>• ¿Cuáles son las demandas más comunes de sus usuarios?</li><li>• ¿En qué áreas o temas haría un entrenamiento específico que contribuya a atender mejor a sus usuarios?</li><li>• Cuénteme alguna demanda de parte de algún usuario que haya excedido sus conocimientos, ¿Qué hizo para poder resolverla?</li></ul>	<b>Máximo 25 puntos.</b>
<b>TOTAL</b>		

Handwritten signatures and scribbles below the table.



Ministerio de Cultura  
Teatro Nacional Cervantes



ANEXO III

RESPONSABLE ESPECIALISTA EN GESTIÓN CONTABLE 2014-004794-TEATRO-G-SI-X-B	
APELLIDO Y NOMBRE	PUNTAJE OBTENIDO
VIDAL REY, Ana Gabriela	100

RESPONSABLE ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES, PAGOS Y RENDICIONES 2014-004795-TEATRO-G-SI-X-B	
APELLIDO Y NOMBRE	PUNTAJE OBTENIDO
SANZO, Analía Cecilia	100

*[Handwritten signatures and initials]*